



Manual de Utilizador ANIETSoftGeo.pt

Versão 1.0

Elaborado por:



Índice

Índice de figuras	3
1 Registo	5
2 Login	6
3 Menu	7
4 Dashboard	8
5 Websig.....	11
5.1 Ferramentas de medida	16
5.1.1 Medida de ângulo.....	16
5.1.2 Medida de ponto.....	16
5.1.3 Distância	16
5.1.4 Altura.....	16
5.1.5 Círculo.....	17
5.1.6 Azimute	17
5.1.7 Área	17
5.1.8 Volume	17
5.1.9 Volume (esférico)	18
5.1.10 Altura do perfil	18
5.1.11 Anotação	19
6 Notificações e Visitas.....	20
7 Produção e vendas	22
7.1 Volume extraído desde a última atualização.....	22
7.2 Substâncias extraídas à saída da frente de desmonte	22
7.3 Substâncias comerciais transacionáveis e/ou utilizadas em consumo próprio	22
7.4 Mercado de Destino das Vendas.....	22
7.5 Indústria Consumidora	23
8 Despesas e investimentos	24
8.1 Emprego	24
8.2 Investimentos.....	25
8.3 Encargos de exploração	25
8.4 Energia Consumida.....	26
8.5 Materiais consumidos e água.....	26
9 Pedreiras	28
10 Explorador	30

11	Links Úteis	31
12	Ficha Técnica	32
13	Suporte Técnico.....	33

Índice de figuras

Figura 1 - Ecrã de registo.....	5
Figura 2 - Registo com sucesso	5
Figura 3 - Ecrã de Login	6
Figura 4 - Ecrã para pedir uma nova palavra-passe.....	6
Figura 5 - Menu	7
Figura 6 - Parte superior do Dashboard	8
Figura 7 - Estatísticas das pedreiras	8
Figura 8 - Produção e vendas	9
Figura 9 - Mercado de vendas em 2021.....	9
Figura 10 - Despesas e investimentos	10
Figura 11 - Gráficos Despesas e investimentos.....	10
Figura 12 - Inicio de sessão em Websig.....	11
Figura 13 - Websig.....	11
Figura 14 - Barra de Menu	12
Figura 15 - Ativar/Desativar camadas	12
Figura 16 - Mapa o projeto de escavação ativo	13
Figura 17 - Barra de navegação.....	13
Figura 18 – Escala	13
Figura 19 - Visualizador 3D.....	14
Figura 20 - Menu da visualização 3D.....	15
Figura 21 - Medida de ângulo	16
Figura 22 - Medida de ponto.....	16
Figura 23 – Distância	16
Figura 24 – Altura	16
Figura 25 – Círculo.....	17
Figura 26 - Azimute	17
Figura 27 – Área	17
Figura 28 – Volume	17
Figura 29 - Volume esférico	18
Figura 30 - Propriedades volume	18
Figura 31 - Altura do Perfil	18
Figura 32 - Mostrar perfil 2D.....	19
Figura 33 – Anotação.....	19
Figura 34 - Propriedades da anotação	19
Figura 35 - Notificações.....	20
Figura 36 - Alerta de notificação	20
Figura 37 – Visitas	21
Figura 38 - Alerta de próxima visita	21
Figura 39 - Volume extraído.....	22

Figura 40 - Substâncias extraídas à saída da frente de desmonte	22
Figura 41 - Substâncias comerciais transacionáveis e/ou utilizadas em consumo próprio	22
Figura 42 - Mercado de Destino das Vendas.....	22
Figura 43 - Indústria Consumidora	23
Figura 44 - Registo de Produção e vendas	23
Figura 45 - Informação da Pedreira e data.....	24
Figura 46 - Categorias de pessoal.....	24
Figura 47 - Campos relativos ao emprego	24
Figura 48 - Campos Investimentos	25
Figura 49 - Encargos de exploração	25
Figura 50 - Quadro de Energia Consumida	26
Figura 51 - Histórico de Despesas e investimentos.....	27
Figura 52 - Informação das Pedreiras	28
Figura 53 - Alerta de cota e reservas.....	28
Figura 54 - Atualizar informação de pedreira	29
Figura 55 - Informação do Explorador	30
Figura 56 - Links Úteis	31
Figura 57 - Ficha Técnica	32
Figura 58 - Enviar Ticket	33
Figura 59 - Meus Tickets.....	34
Figura 60 - Fechar Ticket	34
Figura 61 - Reabrir ticket	34

1 Registo

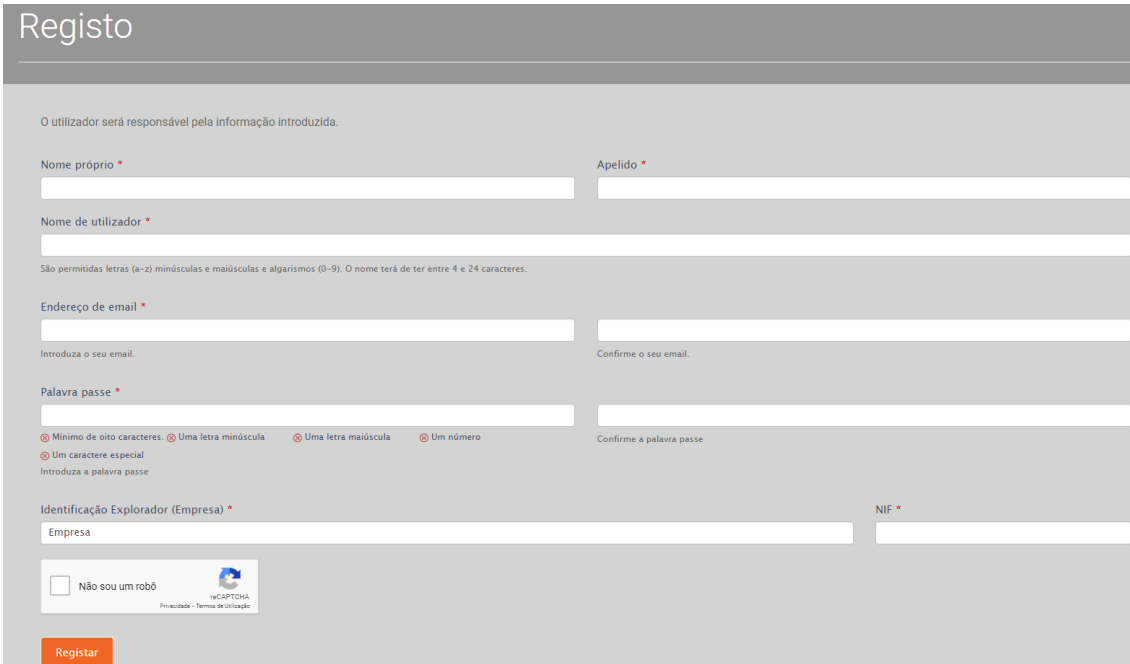


Figura 1 - Ecrã de registo

É na página de registo que um novo utilizador pode criar a sua conta, tendo para isso que preencher o seu nome próprio e apelido, o seu nome de utilizador, endereço de email válido, palavra-passe (que deverá conter pelo menos oito caracteres, uma letra maiúscula e outra minúscula, um número e um caractere especial), a denominação da empresa exploradora, e o número de identificação fiscal (NIF) da mesma. Deve também verificar que não é um robot.

Estando todas as informações necessárias preenchidas corretamente o utilizador é apresentado a seguinte mensagem, e receberá no email fornecido no registo os emails necessários para finalizar o processo de se registar em Stoneplus.pt assim que a sua intenção de registo for aprovada.

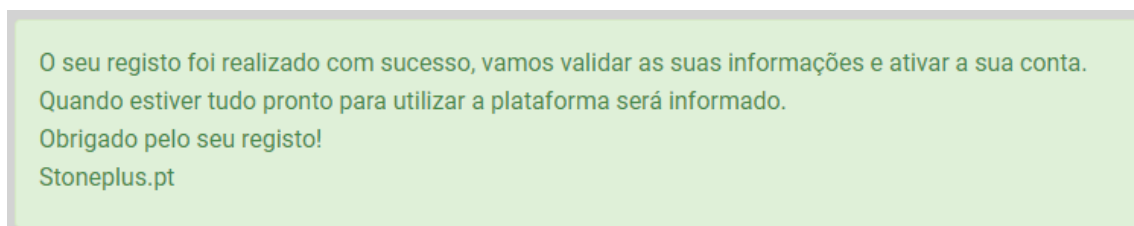
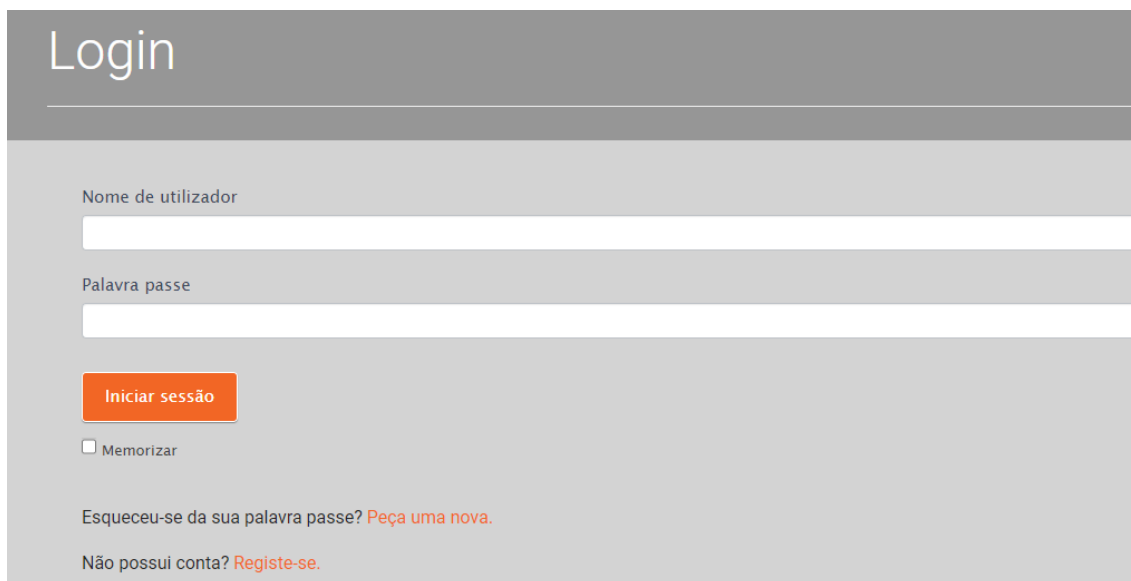


Figura 2 - Registo com sucesso

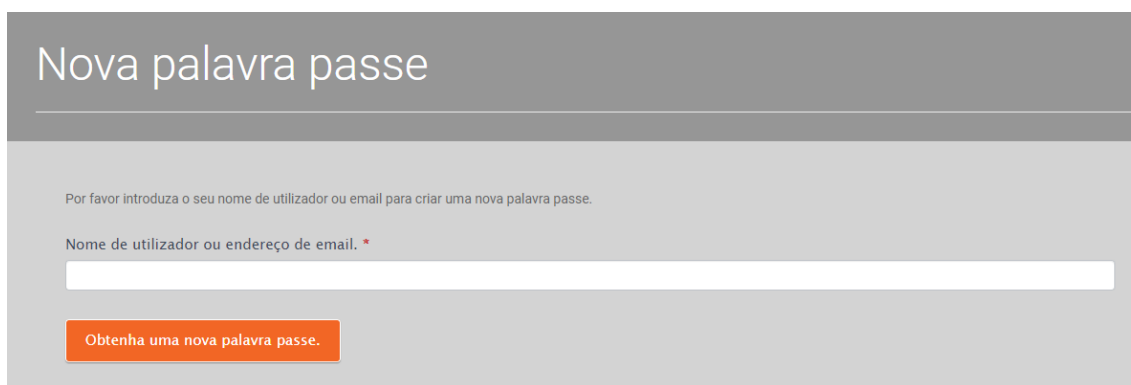
2 Login



The screenshot shows a login interface with a grey header containing the word 'Login'. Below the header, there are two input fields: 'Nome de utilizador' and 'Palavra passe'. An orange button labeled 'Iniciar sessão' is positioned below the password field. A checkbox labeled 'Memorizar' is located below the button. At the bottom, there are two links: 'Esqueceu-se da sua palavra passe? Peça uma nova.' and 'Não possui conta? Registe-se.'

Figura 3 - Ecrã de Login

Este é o ecrã inicial onde os utilizadores podem introduzir o seu nome de utilizador e a sua palavra-passe para acederem a Stoneplus.pt, nele também estão presentes ligações para os utilizadores poderem pedir uma nova palavra-passe, ou para se registarem, caso ainda não o tenham feito.



The screenshot shows a screen titled 'Nova palavra passe'. It contains a sub-header with the text 'Por favor introduza o seu nome de utilizador ou email para criar uma nova palavra passe.' Below this is an input field labeled 'Nome de utilizador ou endereço de email. *'. An orange button labeled 'Obtenha uma nova palavra passe.' is located below the input field.

Figura 4 - Ecrã para pedir uma nova palavra-passe.

Caso se olvide da sua palavra-passe pode obter uma nova, introduzindo neste ecrã o seu nome de utilizador ou o endereço de email com o qual se registou.

3 Menu

Após os utilizadores entrarem em Stoneplus.pt com sucesso têm acesso a este menu com as seguintes funcionalidades:



- Dashboard – Aqui podem ver estatísticas das suas pedreiras, da exploração, das produções e vendas e das despesas e investimentos.
- Websig – Aqui têm acesso ao seu Websig, onde podem visualizar a sua pedreira em 2D e em 3D.
- Notificações e Visitas – Aqui o utilizador pode lançar as notificações e visitas que recebe, bem como visualizar o seu histórico.
- Produção e vendas – Aqui o utilizador pode lançar dados relacionados com a produção e vendas das suas pedreiras, como as substâncias extraídas, o mercado de destino das vendas, etc...
- Despesas e investimentos – Aqui o utilizador pode lançar os dados relativos ao emprego, aos investimentos, aos encargos de exploração, à energia, aos materiais e à água consumidos.
- Pedreiras – Aqui o utilizador pode visualizar as suas pedreiras, assim como atualizar as informações destas, ou adicionar novas.
- Explorador – Aqui introduzem-se todas as informações relevantes relativas ao explorador.
- Sair – Aqui o utilizador pode terminar a sua sessão em Stoneplus.pt
- Links Úteis – Aqui o utilizador tem fácil acesso a uma série de ligações úteis, como para a APA, DGEG, PSP, GNR, etc.
- Ficha Técnica – Aqui o utilizador pode consultar a política de cookies, a de privacidade, e consultar os dados fonte para a o cálculo do CO₂ gerado.
- Suporte Técnico – Local onde o utilizador pode submeter e consultar pedidos de suporte.

Figura 5 - Menu

4 Dashboard

Quando o utilizador acede ao seu Dashboard, ele depara-se com um ecrã em tudo semelhante ao seguinte



Figura 6 - Parte superior do Dashboard

Onde pode ver os seus alertas em relação às notificações que recebe, às visitas técnicas, às cotas de exploração e às reservas das suas pedreiras. Tem também um calendário onde pode ver as notificações que tem a responder.

No Dashboard a informação fornecida está dividida em três categorias, Estatísticas das pedreiras, Produção e vendas e Despesas e investimentos.

No topo do Dashboard está presente um filtro que permite ao utilizador ver apenas os dados relativos a uma pedreira e/ou a um ano específico.

Como se pode ver na imagem anterior a seção Estatísticas das pedreiras exige que se escolha uma pedreira em específico, pois não faz sentido apresentar a informação nela contida não faz sentido se for de várias explorações em simultâneo.

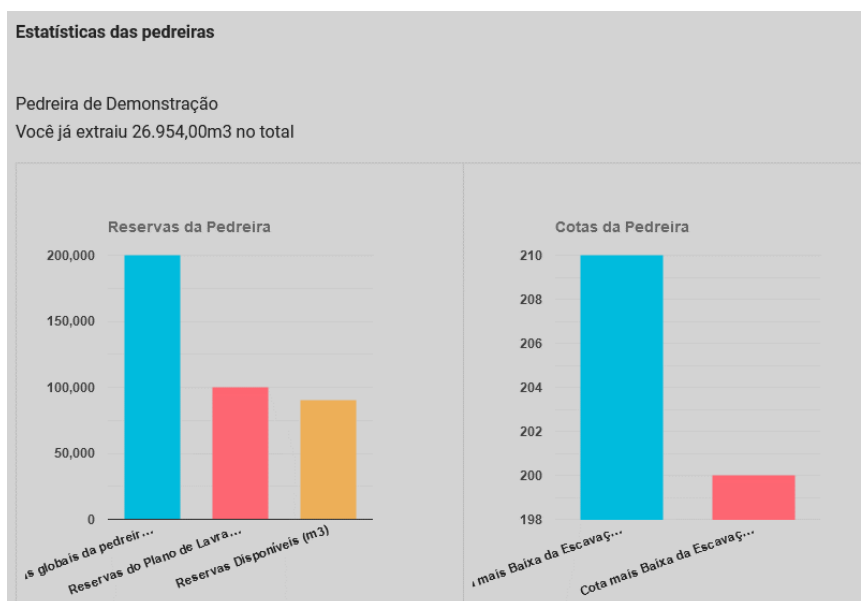


Figura 7 - Estatísticas das pedreiras

Após escolher uma pedra, pelo seu número de cadastro, o utilizador vê o volume que já extraiu da mesma e o estado das reservas e cotas da mesma, em forma gráfica.

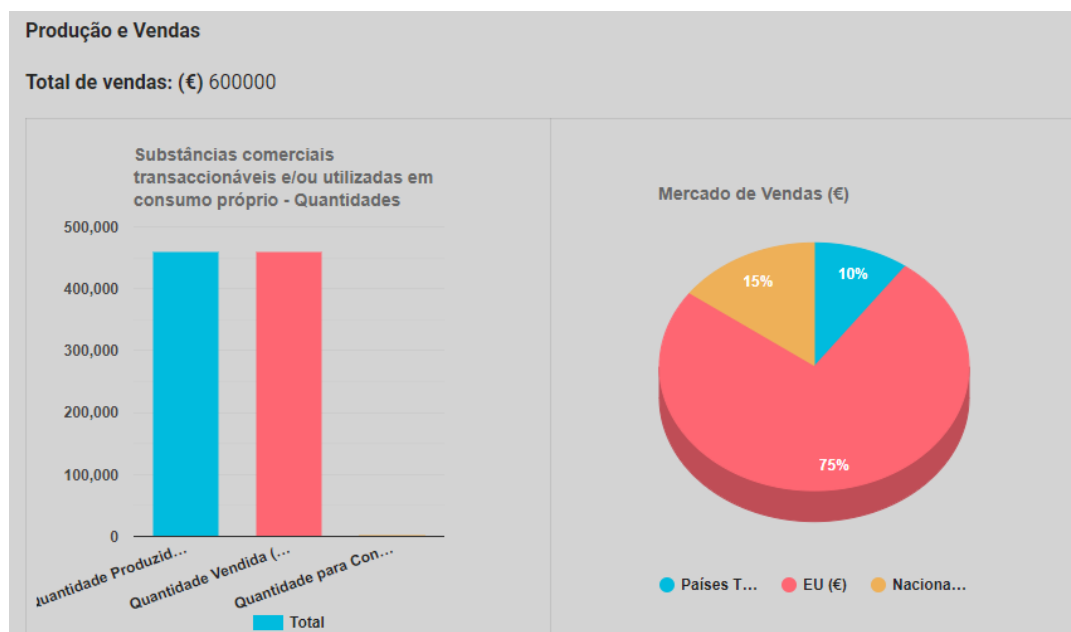


Figura 8 - Produção e vendas

A seção Produção e vendas apresenta o total de vendas e os gráficos sobre as substâncias comerciais produzidas e o mercado de vendas. Todas estas informações são passíveis de serem filtradas, por exemplo podemos ver no gráfico Mercado de Vendas (€) que no global o utilizador vendeu 75% da sua produção para países da EU, 10% para países terceiros e 15% teve como destino o mercado nacional. Esta informação pode ser filtrada por ano, se o utilizador escolher o ano 2021, por exemplo.

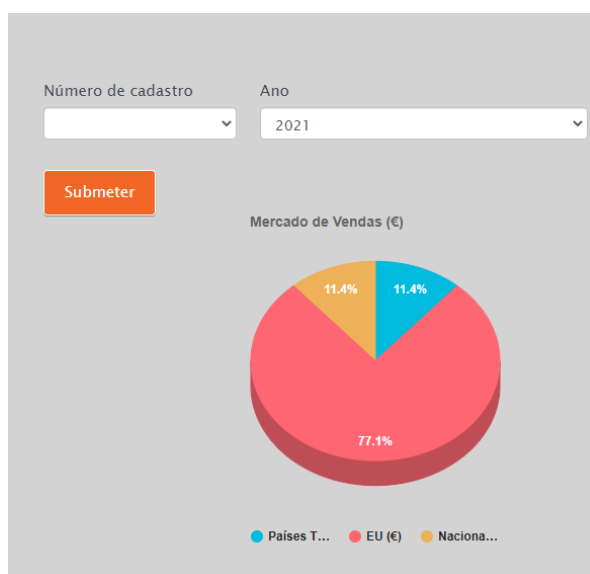


Figura 9 - Mercado de vendas em 2021

Como se pode ver o gráfico alterou as percentagens dos diferentes mercados pois apenas os dados de 2021 estão a ser considerados. Isto não só é aplicável aos restantes dados relativos às produções e vendas, como também aos dados presentes em Despesas e investimentos, que serão exemplificados de seguida.



Figura 10 - Despesas e investimentos

Na seção de Despesas e investimento, do Dashboard, o utilizador tem fácil acesso as estatísticas que introduziu na plataforma. A plataforma calcula o total de gastos, de gastos com o pessoal, de investimentos, de encargos de exploração, de gastos com energia e de materiais consumidos e água. São calculadas algumas métricas com base nestes dados, como o gasto com energia por volume extraído e o CO₂ por volume extraído. Esta informação é também sintetizada em forma gráfica para dar uma impressão mais imediata ao utilizador das suas despesas e investimentos.

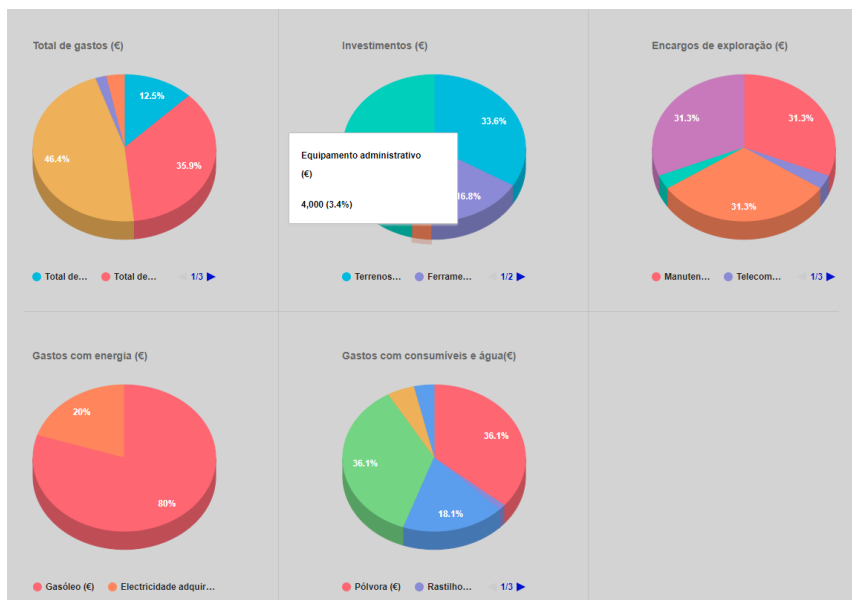


Figura 11 - Gráficos Despesas e investimentos

Em qualquer dos gráficos presentes na plataforma o utilizador pode, deslocando o seu cursor para o gráfico que desejar, destacar uma seção deste, e ver uma caixa com informações da mesma, que por vezes não serão visíveis de outra forma, devido ao seu tamanho.

5 Websig

Clicando na aba Websig irá abrir uma nova janela no seu browser onde poderá aceder ao seu Websig, após iniciar sessão com os dados previamente fornecidos o utilizador será redirecionado para o seu projeto.



Figura 12 - Início de sessão em Websig

Se o utilizador já se encontrar autenticado será acederá diretamente ao seu projeto.



Figura 13 - Websig

1. Barra de Menu
2. Aba do Menu selecionada (Camadas por defeito)
3. Barra de navegação
4. Mapa
5. Escala

Na barra de Menu estão presentes os seguintes botões, por ordem:



- Início – Retorna à página inicial
- Camadas – Abre a informação sobre as camadas (selecionada por defeito)
- Informação – Mostra alguma informação importante sobre o mapa e permite o acesso ao Visualizador 3D
- Diagramas – Permite visualizar os diagramas que se encontrem disponíveis.
- Popup – Mostra a informação Popup para o elemento selecionado.
- Impressão – Permite a impressão de mapas pré-configurados.
- Medição – Abre as ferramentas de medição. Pode ser selecionado comprimento, área, perímetro ou ângulo
- Endereço – Abre a ferramenta endereço, que pode ser usada para partilhar a vista atual, com zoom em uma área específica, desenhos que se tenha feito, etc.
- Desenhar – Abre as ferramentas de desenho. Pode ser usada para desenhar pontos, linhas, polígonos, caixas, círculos e por mão livre. Tem também ferramentas para importar e exportar desenhos nos formatos GeoJSON, GPX e KML.

Figura 14 -
Barra de
Menu

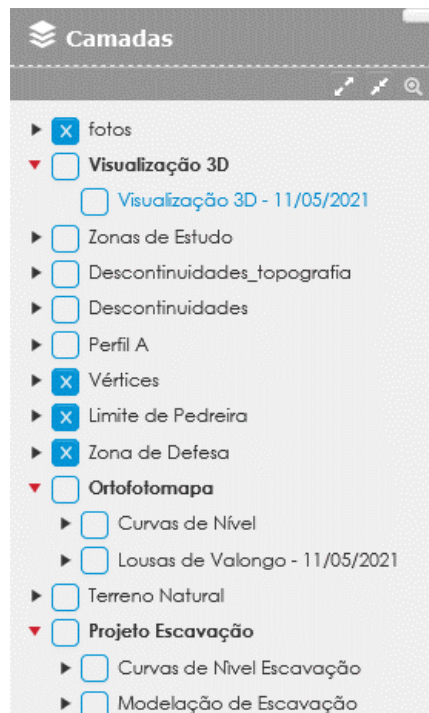


Figura 15 - Ativar/Desativar camadas

O utilizador pode, em Camadas, escolher os mapas que deseja ver, normalmente estão ativas camadas como os limites de exploração, o ortofotomapa e as curvas de nível por defeito.

Desativando o grupo de camadas Ortofotomapa e ativando o grupo Projeto Escavação, por exemplo, a informação mostrada altera-se, permitindo uma visualização completamente personalizada da informação que se pretenda.

Selecionando a camada Visualização 3D será aberta uma nova aba com a visualização 3D da exploração do utilizador.

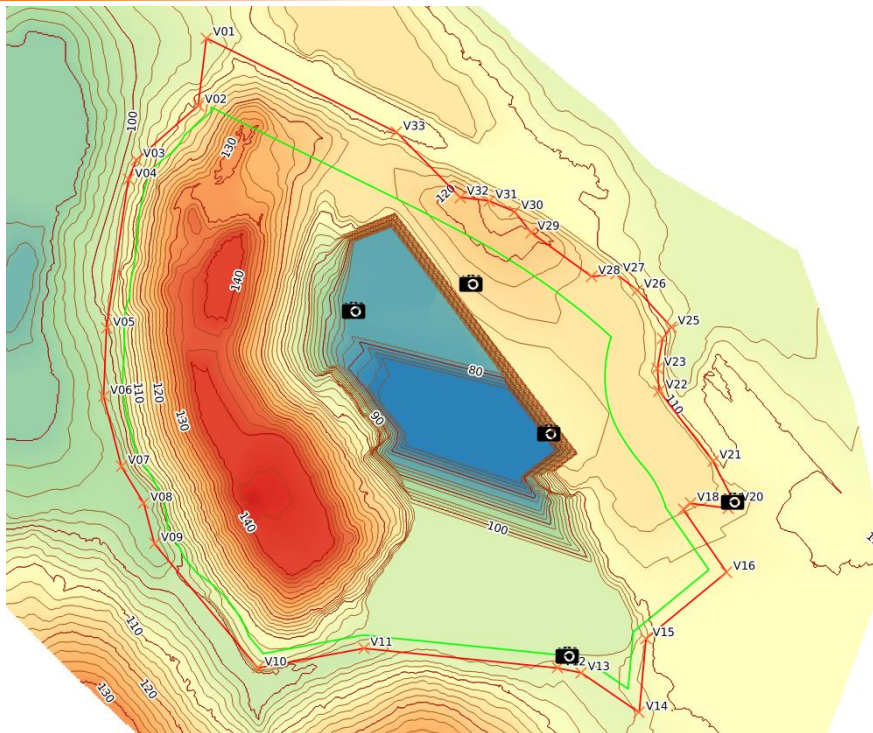


Figura 16 - Mapa o projeto de escavação ativo.

A barra de navegação tem os seguintes botões:



- Mover mapa – Permite arrastar o mapa.
- Aproximar por retângulo – Permite aproximar a vista a uma área selecionada no mapa
- Extensão inicial do mapa – Define como vista atual aquela que engloba todo o mapa
- Aproximar – Aumenta o zoom
- Slider de zoom – Permite alterar o nível de zoom e reflete as alterações induzidas pelos botões aproximar e afastar
- Afastar – Diminui o zoom
- Anterior – Retorna à vista anterior
- Seguinte – Volta à vista seguinte

Figura 17 - Barra de navegação

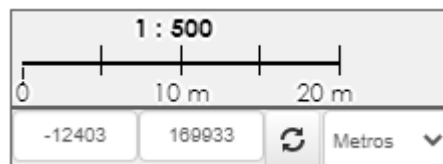


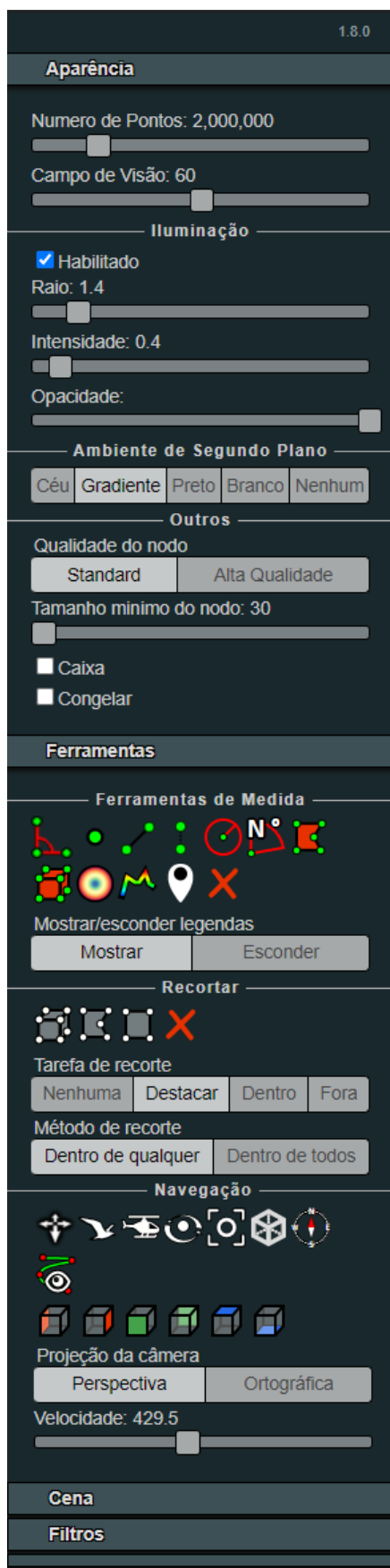
Figura 18 – Escala

A escala mostra a escala atual, numericamente e graficamente, e as coordenadas atuais no sistema ETRS89, que podem ser expressas em metros, graus, G.M. e G.M.S..

Abrindo o visualizador 3D o utilizador depara-se com o seguinte ecrã, nele tem um botão no canto superior esquerdo para fechar/abrir o menu e um outro no canto inferior direito para voltar à página inicial.



Figura 19 - Visualizador 3D



No menu do visualizador 3D o utilizador pode:

- Alterar o número de pontos e o campo de visão. Aumentar o número de pontos aumenta a qualidade da visualização, tornando-a também mais pesada.
- Alterar as opções de iluminação
- Escolher o ambiente de segundo plano
- Alterar as opções dos nodos
- Utilizar as ferramentas de medida – ângulo (três pontos), ponto, distância, altura, ângulo (em círculo), azimute, área, volume em paralelepípedo e esférico, perfil, anotação e remover todas as medidas.
- Ferramentas de recorte – permite recortar em volume, ou por superfície, regular ou não. Assim o utilizador poderá limitar a área em exibição apenas aquela que pretenda. O recorte em superfície implica que a projeção da câmara seja ortográfica.
- Navegação – Permite escolher o modo de navegação, a vista e a perspetiva que se deseje.
- Cena – Permite exportar a cena bem como selecionar os objetos que se pretenda.
- Filtros – Permite realizar uma filtragem sobre os pontos
- Informações sobre o visualizador Potree

Figura 20 - Menu da visualização 3D

5.1 Ferramentas de medida

Estas são as ferramentas de medida disponíveis, vistas com mais detalhe.

5.1.1 Medida de ângulo



Figura 21 - Medida de ângulo

5.1.2 Medida de ponto

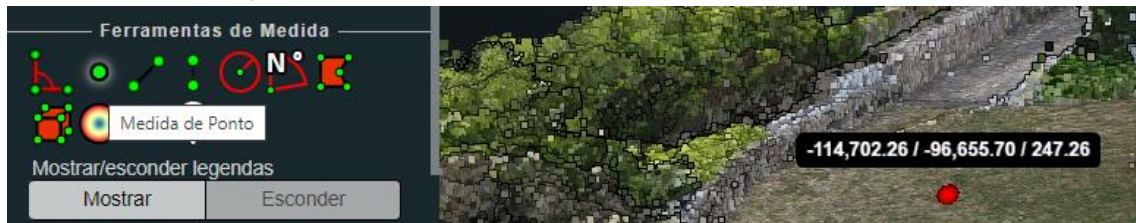


Figura 22 - Medida de ponto

5.1.3 Distância

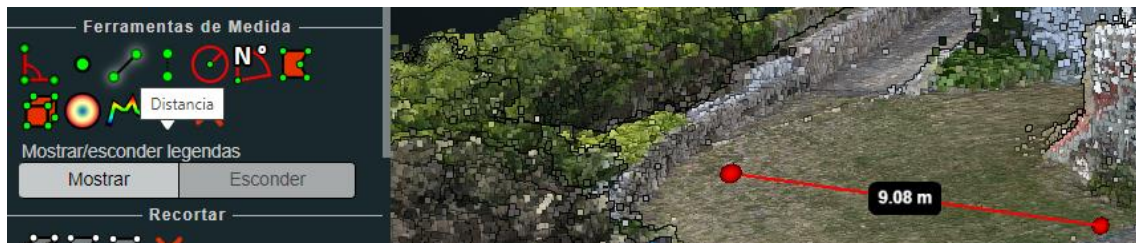


Figura 23 – Distância

5.1.4 Altura



Figura 24 – Altura

5.1.5 Círculo

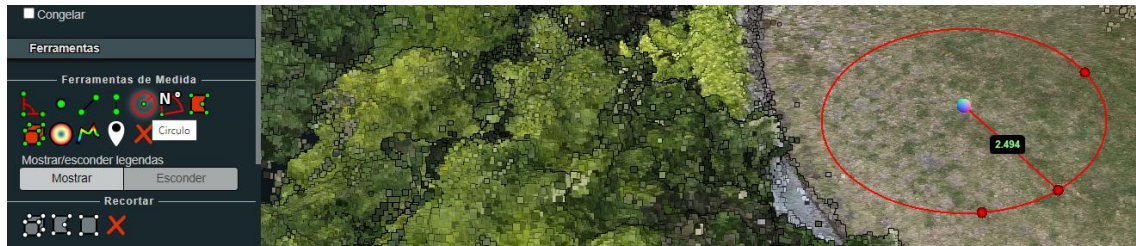


Figura 25 – Círculo

5.1.6 Azimute



Figura 26 - Azimute

5.1.7 Área

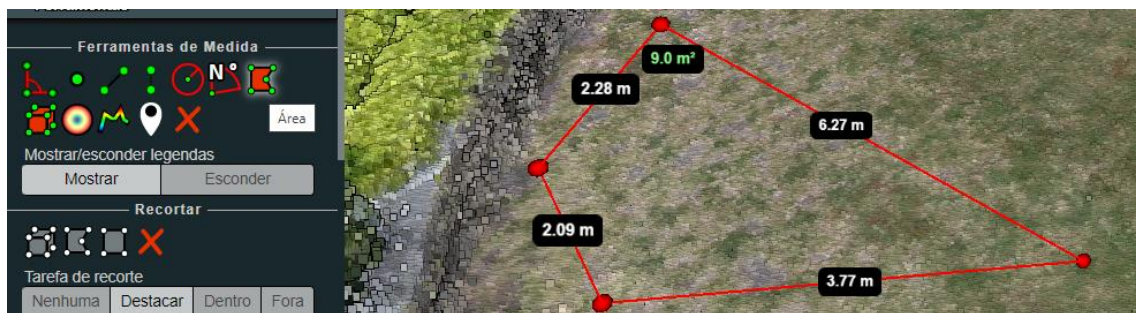


Figura 27 – Área

5.1.8 Volume

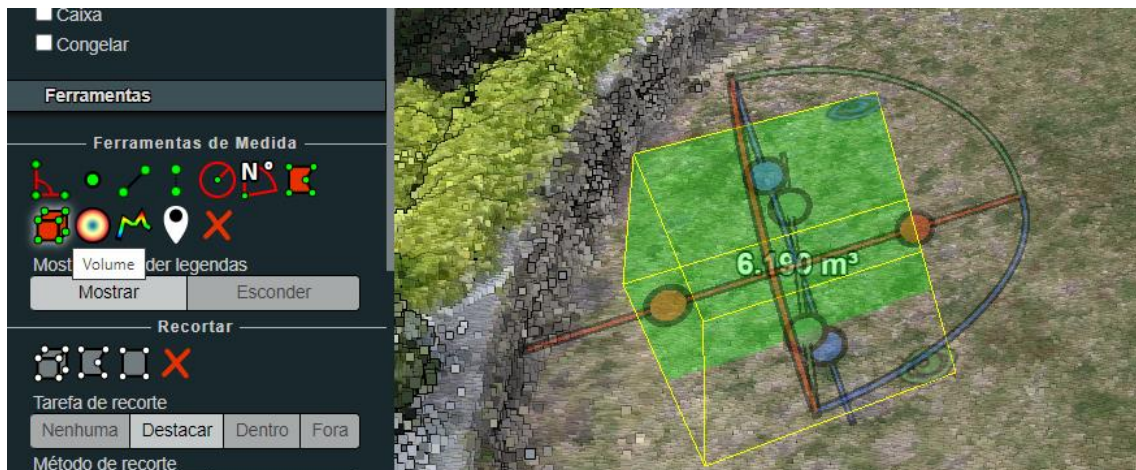


Figura 28 – Volume

5.1.9 Volume (esférico)

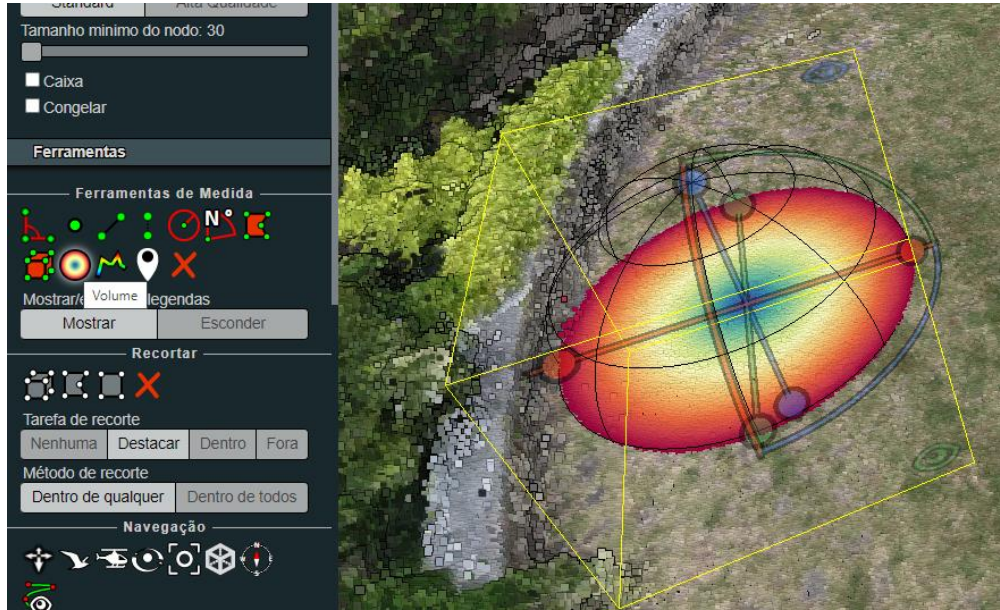


Figura 29 - Volume esférico

Na aba cena podemos ver então qual o volume, bem como algumas outras opções.

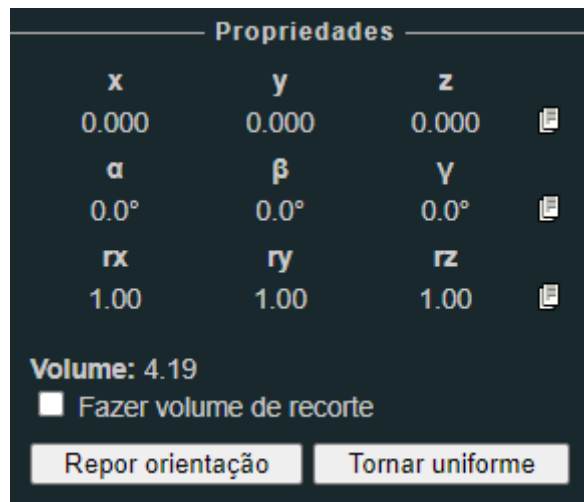


Figura 30 - Propriedades volume

5.1.10 Altura do perfil



Figura 31 - Altura do Perfil

Indo de seguida a Cena pode-se alterar a largura do perfil e pedir o perfil em Mostrar perfil 2D

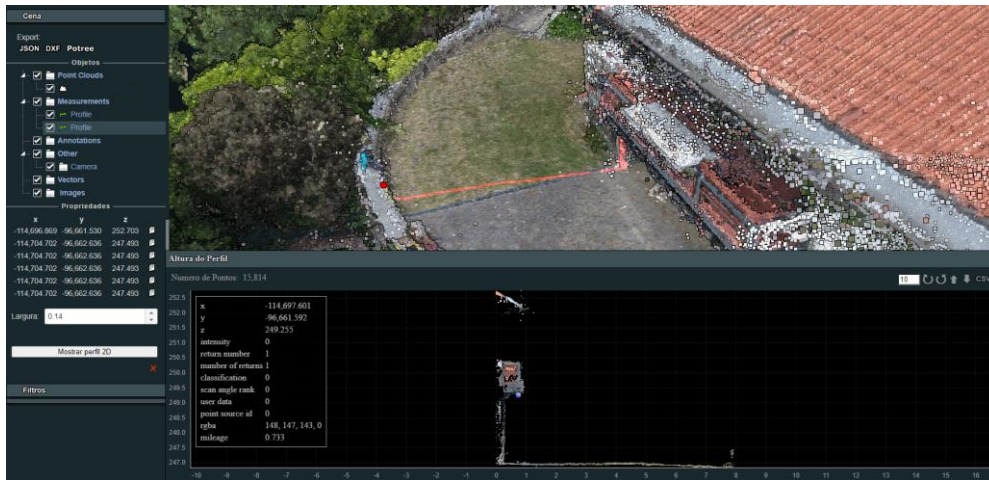


Figura 32 - Mostrar perfil 2D

5.1.11 Anotação



Figura 33 – Anotação

Indo a cena pode-se alterar o título e a descrição da anotação, bem como ver a sua posição.

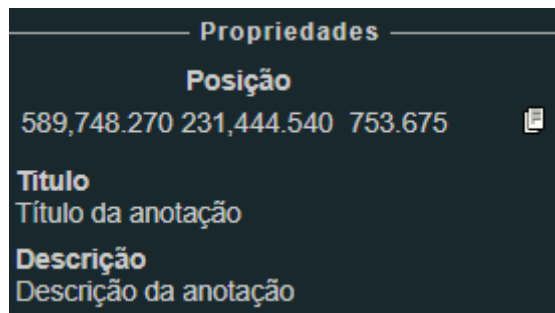


Figura 34 - Propriedades da anotação

6 Notificações e Visitas

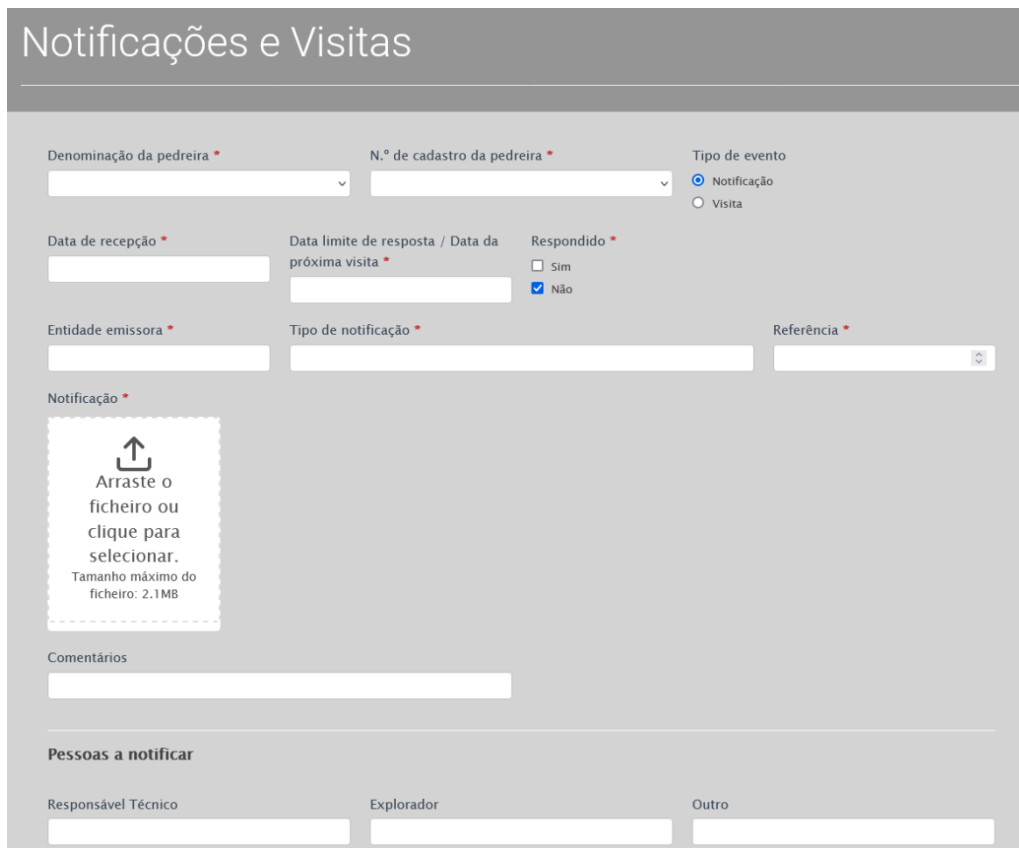


Figura 35 - Notificações

Com o tipo de evento “Notificação” selecionado o utilizador deverá lançar as notificações que a sua exploração recebe. A notificação em si deve ser carregada para a plataforma sob o formato de pdf, com um tamanho máximo de 2.1MB. O utilizador será alertado da data limite de resposta quando aceder ao seu Dashboard, para as notificações que ainda não tenham sido respondidas (escolhendo a opção não em Respondido). No campo “Pessoas a notificar” o utilizador pode introduzir endereços de email que serão notificados automaticamente assim a notificação seja lançada na plataforma.

Se o utilizador já possuir notificações na plataforma poderá consultá-las aqui, e editá-las, se for o caso, como por exemplo para trocar o estado do campo Respondido de Não para Sim, se a notificação já estiver sido respondida.

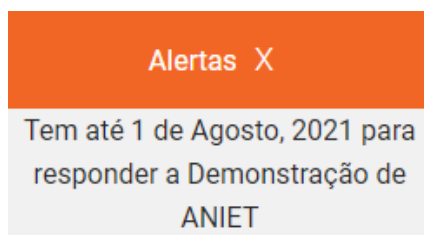


Figura 36 - Alerta de notificação

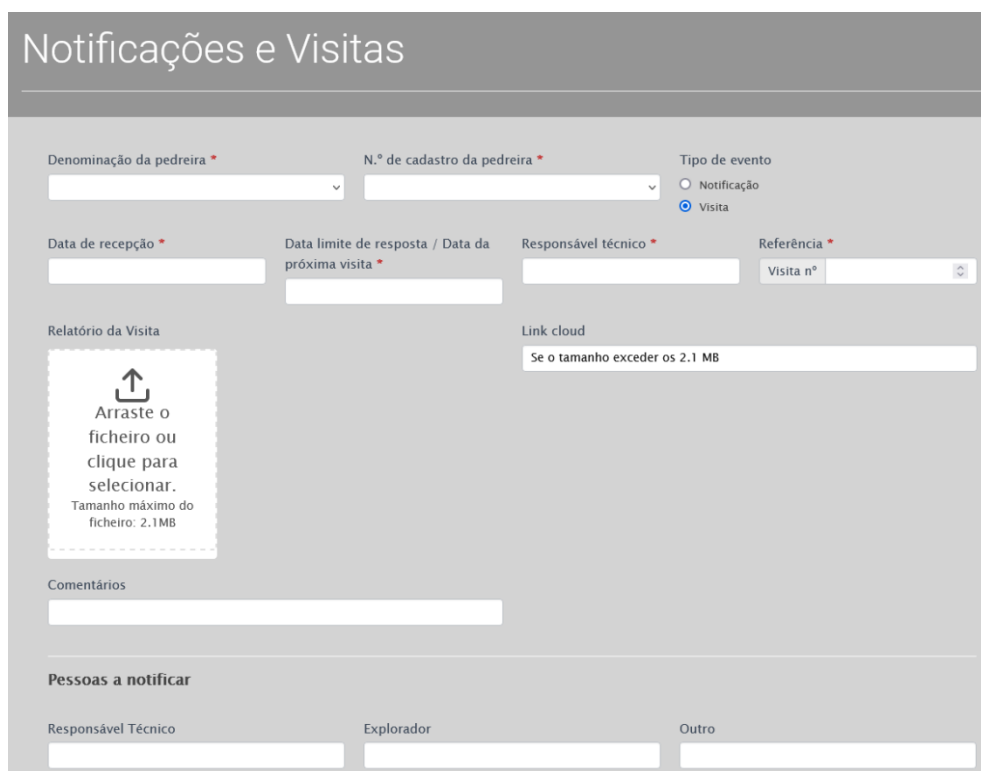


Figura 37 – Visitas

Com o tipo de evento “Visitas” selecionado o utilizador poderá lançar as visitas que recebe às suas pedreiras, indicando qual a pedreira em questão, qual é o responsável técnico, a data da visita, a data da próxima visita, a referência da mesma e outros comentários que entender. Deverá também carregar o relatório da visita no campo para o efeito, sendo que este deverá ser um ficheiro pdf com um tamanho máximo de 2.1MB, se o ficheiro ultrapassar este valor existe um campo destinado à introdução de um link para o ficheiro, de o serviço de upload que o utilizador escolher

Após o utilizador ter lançado visitas é nesta página também que pode consultar o seu histórico global e visualizar as visitas que já lançou outra vez. O utilizador receberá também um alerta com a data da visita seguinte sempre que aceda ao seu Dashboard.

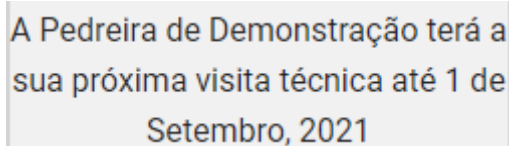


Figura 38 - Alerta de próxima visita

7 Produção e vendas

Produção e vendas é a página destinada para a atualização dos dados relativos à produção e vendas, sendo que estes serão sempre lançados por pedra, mesmo no caso de o utilizador ter mais do que uma registada. Escolhendo nas diversas categorias o tipo de substância, ou a indústria aparecerão os restantes campos. No caso do Mercado de Destino de Vendas, quando é preenchida uma quantidade é obrigatório preencher o valor correspondente.

A produção e vendas está subdividida por categorias, sendo elas.

7.1 Volume extraído desde a última atualização

Os Volumes que o utilizador lançar como extraídos da sua pedra irão, automaticamente, reduzir às reservas disponíveis da mesma

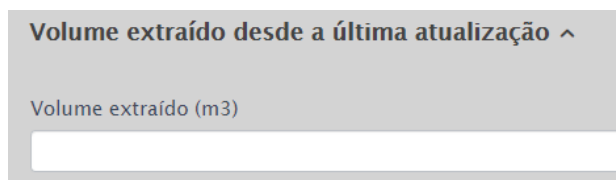


Figura 39 - Volume extraído

7.2 Substâncias extraídas à saída da frente de desmonte

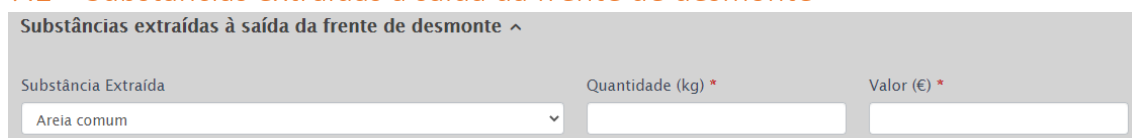


Figura 40 - Substâncias extraídas à saída da frente de desmonte

7.3 Substâncias comerciais transacionáveis e/ou utilizadas em consumo próprio

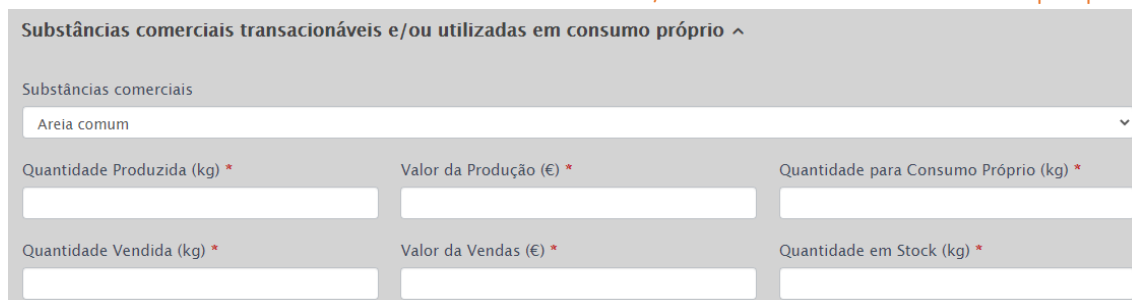


Figura 41 - Substâncias comerciais transacionáveis e/ou utilizadas em consumo próprio

7.4 Mercado de Destino das Vendas

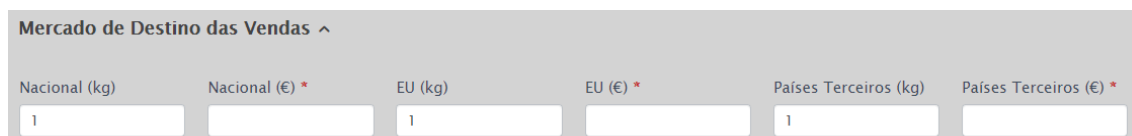


Figura 42 - Mercado de Destino das Vendas

7.5 Indústria Consumidora

Indústria Consumidora ^

Produtos para

Quantidade Produzida (kg) * Qtd. para Consumo Próprio (kg) * Quantidade Vendida (kg) * Valor das Vendas (€) *

Figura 43 - Indústria Consumidora

Filtrar:

Número de cadastro Ano

Atualiza	Denominação da Pedreira	Número de cadastre	Data	Substância Extraída	Quantidade (kg)	Valor (€)	Substânc
Atualizar	Pedreira de Demonstração	12345	1 de Julho, 2020	Granito para fins ornamentais	200000	250000	Granito p.
Atualizar	Pedreira de Demonstração	12345	1 de Julho, 2021	Granito para fins ornamentais	260000	350000	Granito p.
Totais	-	-	-	-	460000	600000	

[Exportar para CSV](#)

Figura 44 - Registo de Produção e vendas

No final da página podem ser consultados todos os lançamentos de dados sob a forma de tabela, que pode ser exportada como CSV (canto inferior esquerdo da imagem), registos que podem ser filtrados.

8 Despesas e investimentos

Denominação da Pedreira *	Número de Cadastro *	Data *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 45 - Informação da Pedreira e data

Para lançar uma despesa ou investimento o utilizador deve dirigir-se a esta página e preencher sempre a denominação da pedreira de que se trata, o seu número de cadastro e a data da despesa/investimento. De seguida deve escolher quais as categorias em que pretende introduzir dados, sendo estas Emprego, Investimentos, Encargos de exploração, Energia Consumida, Materiais consumidos e água. Pode lançar cada despesa individualmente ou múltiplas de uma vez só, como preferir.

Categoria de pessoal
Dirigente
Dirigente
Técnico
Administrativo
Encarregado de lavra a céu aberto
Operário de lavra a céu aberto
Encarregado de lavra subterrânea
Operário de lavra subterrânea
Motorista

Figura 46 - Categorias de pessoal

8.1 Emprego

Em Emprego, para cada categoria de pessoal, que podem ser vistas na imagem anterior, estão presentes os seguintes campos, número médio de pessoal remunerado ao serviço, número médio de pessoal não remunerado ao serviço, remunerações ilíquidas pagas durante o ano, encargos sobre remunerações, outros gastos com o pessoal, número de horas de trabalho efetuadas durante o ano, número médio de pessoal subcontratado e valor da subcontratação, como é visível na imagem seguinte. Todos estes campos são de preenchimento obrigatório, como indicado por *. Se, por exemplo não tiver havido nenhum gasto de subcontratação para o período em questão, este campo deverá ser preenchido com 0 (zero):

N.º médio de pessoal remunerado ao serviço *	N.º médio de pessoal não remunerado ao serviço *	Remunerações ilíquidas pagas durante o ano *	Encargos sobre remunerações *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros gastos com o pessoal *	N.º de horas de trabalho efetuadas durante o ano *	N.º médio de Pessoal Subcontratado *	Valor da Subcontratação (€) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 47 - Campos relativos ao emprego

8.2 Investimentos

Trabalhos para a própria empresa (€)	Total de aquisições (€)	Aquisições em 1ª mão (€)	Alienações (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 48 - Campos Investimentos

Na aba Investimentos os campos a preencher aparecem como na imagem anterior, para cada tipo de investimentos, sendo eles:

- Terrenos (inclui preparação de frentes, estradas, aterros, etc.)
- Edifícios e outras construções (inclui instalações administrativas e sociais, posto de transformação, etc.)
- Equipamento de transporte (inclui todos os veículos utilizados pela empresa, não diretamente utilizados na atividade extrativa)
- Ferramentas e utensílios (inclui ferramentas e utensílios com os quais se realiza a extração, e cuja duração seja superior a um ano)
- Equipamento administrativo (inclui também o equipamento social e mobiliário diverso)
- Veículos e equipamentos básicos (inclui todos os veículos e equipamentos utilizados pela empresa na atividade extrativa)

8.3 Encargos de exploração

Encargos de exploração ^	
Rendas e matagens (€)	Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aluguer de máquinas e equipamentos (€)	Subcontratações (trabalhos especializados) (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Encargos com ambiente (€)	Encargos com Higiene e Segurança (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Seguros (€)	Telecomunicações (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Investigação e Desenvolvimento (€)	Outros (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 49 - Encargos de exploração

Em encargos de exploração o utilizador deve lançar a importância dos vários encargos em que incorreu no período em questão.

8.4 Energia Consumida

Energia consumida ^	
Fuel-óleo (tonelada)	Fuel-óleo (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gasóleo (1000 l)	Gasóleo (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gasolina (1000 l)	Gasolina (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros combustíveis líquidos, n.e.	Outros combustíveis líquidos, n.e. (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Electricidade adquirida à rede (1000 kWh)	Electricidade adquirida à rede (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Electricidade de produção própria (1000 kWh)	Electricidade de produção própria (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Electricidade adquirida a particulares (1000 kWh)	Electricidade adquirida a particulares (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gás natural (m3)	Gás natural (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outras fontes de energia, n.e.	Outras fontes de energia, n.e. (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 50 - Quadro de Energia Consumida

Em energia consumida o utilizador deve preencher quanta energia consumiu, nas unidades indicadas, e o valor desse consumo, para todos os tipos de energia aplicáveis entre: Fuel-óleo, Gasóleo, Gasolina, Outros combustíveis líquidos, Eletricidade adquirida à rede, Eletricidade de produção própria, Eletricidade adquirida a particulares, Gás natural e Outras fontes de energia.

8.5 Materiais consumidos e água

Aqui devem ser lançados o consumo de todos os materiais e água, por tipo existem os campos quantidade consumida, quantidade comprada e valor. Os tipos disponíveis são: Explosivos, Pólvora, Cápsulas detonadoras, Rastilho, Cordão detonante, Fio de ignição, Brocas, barrenas e bits, Fio diamantado, Discos diamantados, Lâminas diamantadas, Fio helicoidal, Lubrificantes, Pneus, Filtros, Cabos de aço, Outros materiais consumidos, Água da rede pública, Água adquirida a terceiros e Água de captação própria.

Filtrar:

Número de cadastro Ano

Submeter

Atualizar	Denominação da pedra	Número de cadastro	Data	Categoria de pessoal	Nº. médio de pessoal remunerado
Atualizar	Pedreira de Demonstração	12345	1 de Julho, 2020	Dirigente	1
Atualizar	Pedreira de Demonstração	12345	1 de Julho, 2021	Dirigente	1
Atualizar	Pedreira de Demonstração	12345	1 de Julho, 2020	Técnico	1
Atualizar	Pedreira de Demonstração	12345	1 de Julho, 2021	Técnico	1
Atualizar	Pedreira de Demonstração	12345	1 de Julho, 2020	Encarregado de lavra a céu aberto	1
Atualizar	Pedreira de Demonstração	12345	1 de Julho, 2021	Encarregado de lavra a céu aberto	1
Atualizar	Pedreira de Demonstração	12345	1 de Julho, 2020	Operário de lavra a céu aberto	2
Atualizar	Pedreira de Demonstração	12345	1 de Julho, 2021	Operário de lavra a céu aberto	2
Totais	-	-	-	-	10

Exportar como CSV

Figura 51 - Histórico de Despesas e investimentos

Todo o histórico das Despesas e investimentos que o utilizador introduziu na plataforma é mostrado no final da página, sob forma de tabela, que pode ser filtrada por pedra, pelo seu número de cadastro, e por ano do registo. A tabela pode também ser exportada como CSV.

9 Pedreiras

Informação das Pedreiras

Procurar

Atualizar Explorador NIF Denominação da Pedreira N.º de cadastro da exploração Documentação Distrito Município

Atualizar Pedreira Demonstração 371982465 Pedreira de Demonstração 12345 Documentação Porto Porto

Exportar como CSV

Explorador * NIF *
 Escolha uma opção Escolha uma opção

Denominação da Pedreira * N.º de Cadastro da Exploração *

Link Documentação

Responsável Técnico * Número Registo DCEG *

Email Responsável Técnico * Contacto Telefone Resp. Técnico

Distrito * Data * Freguesia *
 Açores

Endereço * Código Postal *
 0000-000

Contacto Telefone Fax Região *
 000000000 000000000 Norte

Substância comercial principal *
 Aplito extraído para fins industriais

Substância comercial secundária

CAE * Situação da Pedreira Número de meses
 Em atividade

Área Total da Pedreira Licenciada (Atl) (m2) Área total do Plano de lavra (Apl) (m2) Área Total Afecta aos Anexos (Aanx) (incluída na área do PL aprovado) (m2)

Área Total dos Trabalhos de Escavação (Aesc) (incluída na área do PL aprovado) (m2) Área Licenciada sem intervenção (Avg) (incluída na área licenciada) (m2) Área Explorada já Recuperada (Arec) (incluída na área licenciada) (m2)

Área do Plano de Lavra sem intervenção (Aplvg) (incluída na área do PL aprovado) (m2) Reservas globais da pedreira (Rglo) (reservas para toda a área licenciada) (m3) Reservas do Plano de Lavra Aprovado (Rpl) (reservas incluídas no PL aprovado) (m3)

Reservas Disponíveis (m3) Cota mais Baixa da Escavação (C act) - actual (m) Cota mais Baixa da Escavação aprovada no Plano de Lavra (Cpl) (m)

Altura Média dos Degraus (Admed) (m) Número de Degraus da Exploração (Nd) - actual (n.º)

Submeter

Figura 52 - Informação das Pedreiras

Em informação das Pedreiras o utilizador pode registar as pedreiras pelas quais é responsável, e atualizar a informação das mesmas sempre que oportuno, em especial para os campos que podem sofrer alterações algo frequentemente, como é o caso da Cota mais baixa da escavação atual (m), por exemplo.

O utilizador receberá, no seu Dashboard, um alerta sobre a cota de exploração e as reservas ainda disponíveis, como demonstrado na imagem seguinte:

Pedreira de Demonstração – A sua cota de exploração ainda pode baixar 10 m. A pedreira ainda tem reservas de 89.985 m3

Figura 53 - Alerta de cota e reservas

Informação das Pedreiras

Atualizar	Explorador	NIF	Denominação da Pedreira	N.º de cadastro da exploração	Documentação	Distrito	Município
Atualizar	Pedreira Demonstração	371982465	Pedreira de Demonstração	12345	Documentação	Porto	Porto

< >

[Exportar como CSV](#)

Explorador * NIF *

Denominação da Pedreira * N.º de Cadastro da Exploração *

Link Documentação

Responsável Técnico * Número Registo DGEG *

Email Responsável Técnico * Contacto Telefone Resp. Técnico

Distrito * Data * Freguesia *

Endereço * Código Postal *

Contacto Telefone Fax Região *

Substância comercial principal *

Substância comercial secundária

CAE * Situação da Pedreira Número de meses

Área Total da Pedreira Licenciada (Atl) (m2) Área total do Plano de lavra (Apl) (m2) Área Total Afecta aos Anexos (Aanx) (incluída na área do PL aprovado) (m2)

Área Total dos Trabalhos de Escavação (Aesc) (incluída na área do PL aprovado) (m2) Área Licenciada sem intervenção (Avg) (incluída na área licenciada) (m2) Área Explorada já Recuperada (Arec) (incluída na área licenciada) (m2)

Área do Plano de Lavra sem intervenção (Aplvg) (incluída na área do PL aprovado) (m2) Reservas globais da pedreira (Rglo) (reservas para toda a área licenciada) (m3) Reservas do Plano de Lavra Aprovado (Rpl) (reservas incluídas no PL aprovado) (m3)

Reservas Disponíveis (m3) Cota mais Baixa da Escavação (C act) - actual (m) Cota mais Baixa da Escavação aprovada no Plano de Lavra (Cpl) (m)

Altura Média dos Degraus (Admed) (m) Número de Degraus da Exploração (Nd) - actual (n.º)

Figura 54 - Atualizar informação de pedreira

Carregando em **Atualizar** irá abrir a informação previamente introduzida para a pedreira selecionada, podendo o utilizador alterar e atualizá-la consoante necessário. Depois de alteradas as informações, tem apenas de clicar no botão Atualizar no final da página.

10 Explorador

Informação do Explorador

Explorador *	NIF *	CAE Principal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Distrito *	Concelho *	
<input type="text" value="Açores"/>	<input type="text" value="Angra do Heroísmo"/>	
Freguesia *		
<input type="text"/>		
Rua, Porta, Andar *		
<input type="text"/>		
Código Postal *	Localidade *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Contacto Móvel	Contacto Telefone	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Submeter"/>		

Figura 55 - Informação do Explorador

Nesta página devem ser introduzidas as informações pertinentes relativas ao explorador, nomeadamente a sua denominação, o seu NIF, a Classificação das Atividades Económicas (CAE) principal, o seu Distrito, Concelho e Freguesia, a Rua, Porta, Andar, o seu Código Postal, a localidade, o seu contacto móvel/telefónico e endereço de email.

11 Links Úteis



Figura 56 - Links Úteis

Nesta página estão presentes ligações para a Agência Portuguesa do Ambiente, para a Direção-Geral de Energia e Geologia, para a Polícia de Segurança Pública, para a Guarda Nacional Republicana, para a Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil, para o Diário da República Eletrónico, entre outras, providenciando um fácil acesso ao utilizador.

12 Ficha Técnica



Figura 57 - Ficha Técnica

Em Política de Cookies o utilizador pode ler sobre a política de cookies de Stoneplus.pt, consultar os cookies utilizados e o seu estado de consentimento, que poderá ser alterado, caso o utilizador assim o entenda.

Em Política de Privacidade o utilizador pode ler sobre a política de Privacidade de Stoneplus.pt.

Em Estimativa CO2 gerado podem ser consultados os dados que servem de base para o cálculo do CO2 gerado, em conjunto com as informações introduzidas pelo utilizador.

Em Manual de Utilizador encontra-se disponibilizado este mesmo manual.

13 Suporte Técnico

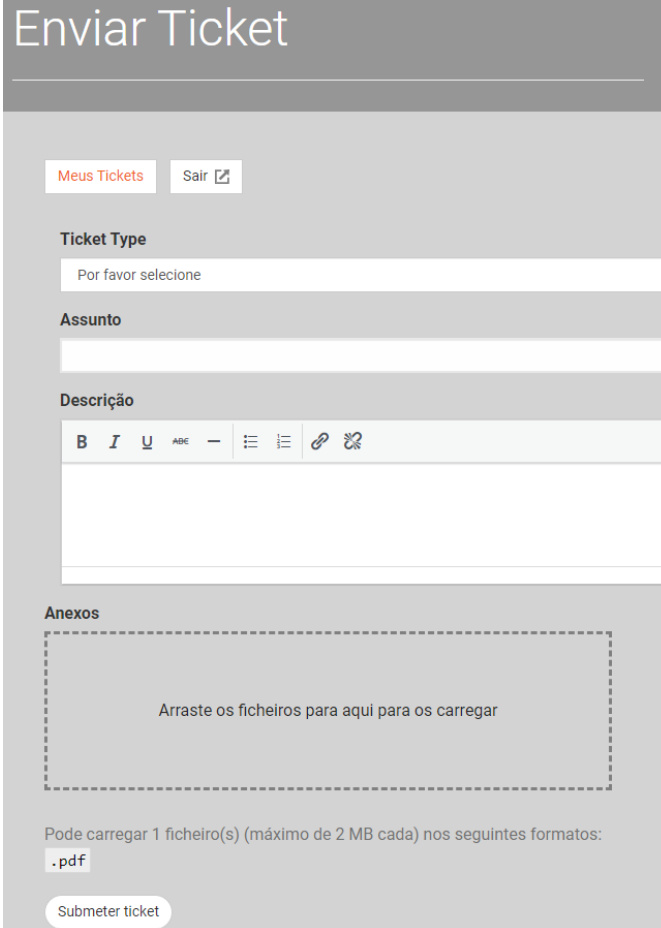


Figura 58 - Enviar Ticket

Em Meus Tickets o utilizador pode visualizar o estado e o histórico dos tickets que anteriormente submeteu.

Em Ticket Type o utilizador pode escolher o tipo de ticket que deseja submeter, Geral, para assuntos relacionados com Stoneplus.pt, ou Informação Geográfica, para atualizar a informação geográfica das suas explorações, submetendo essa informação no campo anexos sob o formato de pdf.

Em assunto o utilizador deverá explicitar qual o assunto que o levou a submeter um ticket de suporte.

No campo descrição o utilizador deverá descrever da forma mais explícita possível que problemas encontrou na utilização da plataforma, se se aplicar, ou para prover mais informação que considere relevante.

O campo Anexos permite o carregamento de um ficheiro em formato pdf até um tamanho de 2MB, forma preferencial de enviar o ficheiro para atualizar a informação geográfica, mas também pode ser utilizado para acrescentar outra informação nos tickets gerais, como capturas de ecrã, salientando outra vez que estas tem que ser colocadas num ficheiro pdf, cujo tamanho não pode ultrapassar os 2MB.

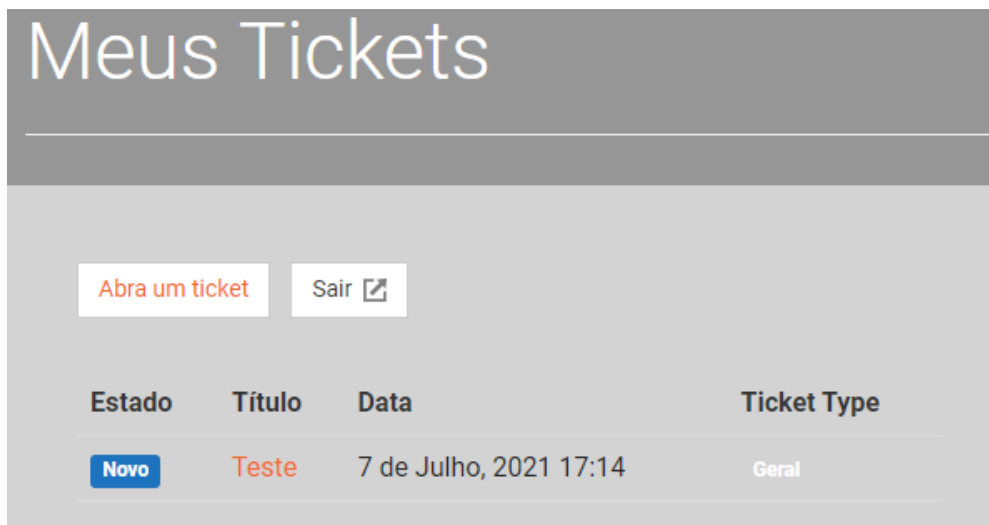


Figura 59 - Meus Tickets

Carregando no campo Título, Teste, neste caso, o utilizador poderá visualizar o ticket que submeteu em detalhe. Se este já não se encontrar relevante, poderá também fechá-lo, selecionando Fechar este ticket e clicando em Resposta.

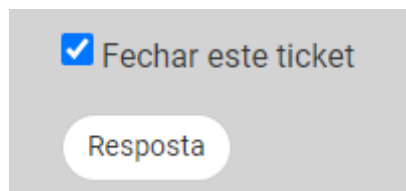


Figura 60 - Fechar Ticket

Pode suceder que surjam novas alterações relacionadas com um ticket já fechado e assim o utilizador poderá reabri-lo abrindo o ticket e clicando no link que se pode ver abaixo.

O ticket foi fechado. Se acha que o problema não foi resolvido ou se surgiu algo novo relacionado com este ticket, **pode reabri-lo clicando neste link..**

Figura 61 - Reabrir ticket